



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขอย้ายเวลาในการดำเนินการวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....ไ ต รั บ

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ประเภททุน.....

ชื่อโครงการวิจัย.....งบประมาณที่

ได้รับ.....บาท มีความจำเป็นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย จากเดิมสัญญาสิ้นสุดวันที่

.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นขอขยายเวลาถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจากเหตุผล..... พร้อมแนบรายละเอียดสรุปการดำเนินการวิจัยดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (.....) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>
<p>3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>(ลงนาม) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>	<p>4. คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต ให้ขยายเวลาถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/...../.....</p>

8. ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการและจะดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ขอขยาย

ลำดับ	ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย